

**ELŐTERJESZTÉS**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Tárgy:</b>                        | <b>Javaslat a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde házirendjének megtárgyalására, az egyetértési jog gyakorlására</b> |
| <b>Előterjesztő:</b>                 | Ritzl Erika intézményvezető  |
| <b>Készítette:</b>                   | Ritzl Erika intézményvezető  |
| <b>Testületi ülés dátuma:</b>        | 2023.09.11.  |
| <b>Döntés fajtája:</b>               | egyszerű többség   |
| <b>Minősített döntés indoklása:</b>  | nem szükséges minősített döntés  |
| <b>Döntéshozatal módja</b>           | nyílt ülés – Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján   |
| <b>Zárt ülés indoklása:</b>          | nem zárt ülés  |
| <b>Költségvetés módosítás:</b>       | nem szükséges  |
| <b>Szükséges előirányzat (e Ft):</b> | -  |
| <b>Bizottságok tárgyalják:</b>       | -  |
| <b>Törvényességi észrevétel</b>      | Schottner Norbert, jegyző<br>– törvényességi észrevétel nincs  |

Kismaros, 2023. augusztus 30.

Ritzl Erika  
előterjesztő

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2023. júliusi hatálybalépése számos kapcsolódó jogszabály változásával járt együtt, így jelentősen módosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) is.

Többek között módosulnak az Nkt.-ben a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként, Kismaros Község Önkormányzatának jogai és kötelességei is a többcélú köznevelési intézmény alapszabályainak véleményezését, jóváhagyását illetően.

2023. szeptember elsejétől az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint a házirendet a nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Bár többletkötelezettség nem keletkezik a Fenntartóva nézve az új, módosított házirend megalkotásával, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde házirendjét megtárgyalni, az előterjesztett határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Kismaros, 2023. augusztus 30.

Ritzl Erika  
előterjesztő

## DÖNTÉSI JAVASLAT

### **Határozati javaslat (Képviselő-testület)**

Kismaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde jelen előterjesztés mellékletét képező házirend-  
jével egyetért.

Felelős: intézményvezető (2023. szeptember elsejétől megnevezése: igazgató)  
Határidő: azonnal

- **Házirend Óvoda**

**KISMAROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KIS MORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDÉJÉNEK HÁZIRENDJE  
2623 KISMAROS, LIGET UTCA 35.**

# **Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde Óvodai Házirend**

**2023**

Készítette: Ritzl Erika  
igazgató

## • **Bevezetés**

### **Kedves Szülők!**

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde óvodájában! Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX, törvény a nemzetiségek jogairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /GDPR/

- **A Házirend elfogadása, jóváhagyása, megtekintése**

A Házirendet az intézmény igazgatója készíti el, az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai intézményegységben működő szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

Jelen házirendet az érdeklődők megtekinthetik a igazgatói irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.

- ***A Házirend személyi hatálya***

A Házirend kiterjed az intézményben tartózkodó gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

- ***A Házirend célja***

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, és az óvoda működésének belső szabályozása.

A Házirend időbeli hatálya:

A képviselő-testület általi egyet értést követően azonnali hatályba lép.

A házirendben előírtakat az óvoda egész területén, az óvodába való belépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időben, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt be kell tartani.

- **Általános információ az óvodáról**

Az óvoda neve: Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 201882

Az óvoda székhelye: 2623 Kismaros, Liget utca 35.

Az óvoda telefonszáma: 06-27/ 639-150

Az óvoda e-mail címe: kismorgoovoda@gmail.com

Az óvoda honlapja: [www.kismorgo.freewb.hu](http://www.kismorgo.freewb.hu)

- **Az óvodai élet rendje**

Az óvoda a nevelési évre vonatkozó, fenntartó által jóváhagyott éves munkaterv alapján dolgozik.

- ***Az óvoda nyitva tartása***

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időpontját az óvoda vezetése minden év januárjában határozza meg, amit az óvoda faliújságján február 15-ig közöl. Időtartama, öt hét. A szülő erre az időpontra kérheti gyermeke elhelyezését/felügyeletét másik óvodába. (Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde Szokolya, Géza Fejedelem Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Verőce)

Június 1-től leállásig, valamint óvoda nyitásától augusztus 31-ig összevont csoportok működnek.

Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tarthat. Időpontját minden faliújságon a törvényi előírásnak megfelelően 7 nappal előbb jelezzük. Zárvatartás idejére az óvoda ügyeleti ellátást biztosít.

Az óvoda napi nyitva tartása: hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól 17.00-ig.

- ***Az óvodába járás szabályai***

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- betöltötte a 3. életévét,
- egészséges, és erről orvosi igazolást hozott.

- ***Óvodai felvétel és beiratkozás***

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába való felvétel feltétele, hogy a gyermek betöltötte a 3. életévét. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által meghatározott férőszám és a köznevelési törvény által előírt maximális csoportlétszám, a felvételi körzetben lakás, hátrányos helyzet, illetve ha a gyermek szülője dolgozik.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.

Szükséges - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

- egészségügyi könyve,
- lakcím kártyája,
- TAJ kártyája,
- szülő személyi igazolványa,

- és lakcím kártyája.

A beiratkozás időpontját a helyben szokásos módon tesszük közzé. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg. Az időpont általában április végi 2 egymást követő nap. A felvételtől az óvoda vezetője dönt, amelyről a szülőt írásban értesíti.

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvoda a határidő előtt legalább 30 nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beiratkozás minden évben az óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az igazgató dönt. A felvételnél nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét.

A gyermekek más intézményből való átvétele: hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A felvételi körzethatárokat a fenntartó jelöli ki.

A döntés ellen jogorvoslatért a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez lehet fordulni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

A gyermekek óvodába járása a beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének és érdekeinek figyelembevételével.

#### • **Beszoktatás-befogadás**

Óvodánkban biztosítjuk minden gyermeknek, hogy a szülő jelenlétében ismerkedjen az óvodával, a társakkal, az óvodapedagógusokkal. A beszoktatás időtartama elsősorban a gyermek személyiségétől függ.

Előre sem a szülő, sem az óvónő nem tudja megmondani, hogy milyen érzelmi megnyilvánulásai lesznek a gyermeknek az új közösségben, milyen nehezen viseli az anyától való elválást. Ezért türelemre, alapos egyeztetésekre van szüksége gyermeknek, szülőnek, óvónőnek egyaránt.

Beszoktatási időn túl, (az óvodai élet zavartalansága érdekében) kérjük, ne tartózkodjanak szülők a gyermekcsoportban. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

#### • **Tanköteles gyermek az óvodában**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek



további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincsen szükség.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- ***Hiányzás igazolása***

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Ha a távolmaradást nem igazolják a hiányzás igazolatlan.

Az intézmény a hiányzás igazolására írásos igazolást fogad el. Betegség esetén orvosi igazolás, egyéb hiányzáskor szülői igazolás szükséges.

A szülőnek, a gyermek távolmaradását előre be kell jelentenie, legkésőbb a hiányzás napján reggel 9.00 óráig.

Igazolatlan hiányzás jegyzői intézkedést vonhat maga után.

- ***Felmentés óvodába járás alól***

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

- ***Az óvodába járási kötelezettség***

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.

- ***Az óvodai elhelyezés megszűnik***

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

- ***A gyermek érkezése és elvitele***

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

Óvodába érkezés 8.30-ig, a gyermekek elvitele 12.30-tól 13.00-ig és 15.00-tól lehetséges.

A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, nevelést-oktatást segítő munkatársnak. Csak ebben az esetben tudunk felelősséget vállalni a gyermekekért.

Elvált szülők esetében írásban kérjük, hogy mikor és ki viheti el a gyermeket (a bírói végzés alapján).

Kiskorú gyermek (14 év alatti) nem viheti el az intézményből az óvodást. Hozzátartozó, valamint a szülő által felhatalmazott személy, csak a szülő írásbeli engedélye alapján viheti el a gyermeket.

Ha a gyermekért zárási időig nem jönnek, a zárós óvónő feladata telefonon értesíteni a szülőket.

- ***A gyermekek étkeztetése az óvodában***

A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek.

Születésnapra és egyéb alkalomra csak cukrászdai, vagy üzletben vásárolt tortát és édességet fogadunk el, számlával igazolva a vásárlás helyét (ÁNTSZ előírás)! Ugyanez vonatkozik a behozott gyümölcsfélésekre is!

Szülői kérelem alapján, az egyénileg étkező gyermekek szakorvosi igazolással vehetik igénybe a külön étkeztést az óvodában (ételallergia, stb.).

Az óvoda területén a gyerekek etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, (csokoládé, cukor, banán stb.) nem etikus.

Az étkezések időpontja:

- tízórai 8.30-9.00-ig
- ebéd 11.30-12.30 óra között
- uzsonna 15.00-15.30 óra között

- ***Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint az étkezés lemondásának a rendje***

A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő nevelés az óvodában ingyenes.

A gyermekek étkezési befizetése havonta utólag, csekken történik.

Hiányzaskor az étkezés lemondását írásban kérjük a [kismaroskozetkeztetes@gmail.com](mailto:kismaroskozetkeztetes@gmail.com), vagy az erre kijelölt füzetben. Étkezést lemondani a megelőző nap 9.00-ig. lehet. Hiányzást követően, az étkezés igénylésének jelzése ismét szükséges.

A kedvezményes étkezés lehetőségét 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz melléklete szabályozza. A kedvezmény igénylését az óvoda által biztosított, adott formanyomtatványon lehet. Az igényt minden év szeptemberében, illetve esedékességekor kérjük leadni, a változásokat pedig 8 napon belül jelezni kell.

- ***A gyermek ruházata az óvodában***

A gyermek óvodai ruházatát jellemezze a praktikuság, kényelem, tisztaság. A ruhadarabok elhelyezése a gyermek számára kijelölt helyen történik.

A csoportszobában váltócipő használata kötelező.

A balesetek elkerülése érdekében kötővel, csattal, tépőzárral ellátott, gumitalpú cipőt kérünk benti használatra.

Udvari játékhoz, „összekoszolható” ruha, cipő behozható.

Legyen egy-két váltás alsónemű (zokni, alsónemű), váltóruha.

A mozgásos tevékenységekre a következő felszerelést kérjük:

- a kicsiknek csak tornacipő,
- a nagyobbaknak tornacipő, rövidnadrág és póló, valamint csere-zokni.

A gyermekközösség egészség-megóvása érdekében elengedhetetlen a ruházat tisztasága és a gyermek ápoltsága.

- ***Egészségügyi szabályok***

**Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Beteg gyermeket az óvónők nem fogadhatnak, a napközben megbetegedő gyermeket elkülönítik, szüleit haladéktalanul értesítik a többi gyermek érdekében. Betegségből való felgyógyulásról orvosi igazolást kérünk!

**Az óvónők az óvodában semmilyen gyógyszert nem adhatnak a gyermekeknek.**

Fertőző betegség esetén (salmonella, bányahimlő), bejelentési kötelezettsége van a szülőnek!

Az ÁNTSZ-t a gyermekorvos értesíti.

Élősdível való fertőzöttség esetén a gyermeket azonnal elkülönítjük, és a szülőt értesítjük.

**Baleset** esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell, a szülőt értesíteni szükséges.

A balesetet szenvedett gyereket a csoportos óvónő kíséri az orvoshoz.

Az óvodába járó gyermek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el évenkénti rendszeres ellenőrzéssel.

- ***Az óvoda helyiségeinek szülő általi használhatósága***

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek be!

Az óvoda helyiségeibe csak nyilvános óvodai ünnepélyek és egyéb rendezvények alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig a szülők.

Az óvoda tisztaságára minden óvodát használó köteles vigyázni.

Az óvoda területére sem háziállat, sem egyéb állat nem hozható be!

Az óvoda területén és 5 méteres körzetében a dohányzás tilos!

- ***Otthonról behozott értékek szabályozása***

A hazuról hozott értékekért, játékokért, a gyerekek ékszereiért az intézmény dolgozói felelőséget nem vállalnak.

A gyermek behozhatja a kedvenc játékát az óvodapedagógusok által megbeszéltek szerint.

A szemüveget viselő gyerekekre különösen figyelünk, de sajnos így is eltörhet, ezért felelőséget nem vállalunk.

- ***Óvodán kívüli programok***

Az óvodán kívüli foglalkozásokon, programokon a gyermekek minden esetben csak akkor vehetnek részt, ha a szülő azt írásban engedélyezte és a velejáráó költségeket befizette (pl.: úszás, bábszínházi előadás, kirándulások alkalmi).

Ezen alkalmakkor minden tíz gyermek mellé egy fő felnőtt kísérőt kell biztosítani, ha szükséges, szülői segítséget is igénylünk.

- **Jogok és köteleességek**

- ***A gyermek jogai***

- A gyermeknek joga, hogy az oktatási - nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
  - A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
  - A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
  - A gyermeknek joga van adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
  - Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes és kedvezményes étkezésben részesüljön.
  - Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
  - A gyermek joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
  - A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök stb.), berendezéseit (bútorok, magnó, vetítő), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
  - Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- ***A gyermek kötelességei***
  - Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
  - Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
  - Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
  - Betartsa az intézmény házirendjét.
  - Az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- ***A szülő jogai***
  - A szülőt megilleti a nevelési - oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
  - Joga, hogy megismerje az intézmény dokumentumait.

- Az óvodai szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Nyári gyermekfelügyelet igénylése.
- ***A szülő kötelességei***
  - Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
  - Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
  - Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
  - A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beítarkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt. Továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig magánál tartsa.
  - Köteles a gyermek ellátásáról, gondozásáról, a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni.
  - Köteles a jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni.
  - Köteles szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.
  - Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
  - Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
  - Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal.
  - Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- A szülő, törvényes képviselő kötelessége, hogy betartsa a házirendet.
  
- ***Pedagógiai munka az óvodában***
  - A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
  - A pedagógiai program az óvoda honlapján, illetve az óvodában megtekinthető, az óvodai nevelésről az óvónőktől kaphatnak a szülők információt.
  
- ***Együttműködés, kapcsolattartás a nevelőkkel***
  - Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra.
  - Probléma, konfliktus, ellentét esetén, a szülők mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
    - A szülőknek lehetőségük van az óvodai „életbe” való bekapcsolódásra, véleménynyilvánításra. Ötleteikkel segíthetik munkánkat.
      - ✓ szülői értekezleteken (évente kettő)
      - ✓ nyílt napokon
      - ✓ óvónővel történő rövid megbeszéléseken
      - ✓ közös rendezvényeken (azok előkészítése, lebonyolítása)
      - ✓ fogadóórákon, előre egyeztetett időpontban
  - Kérjük, hogy reggel a gyermekek fejlődésével kapcsolatosan csak rövid információ átadás történjen, magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekükről hosszabb időt igénybe vevő megbeszélésekre az óvónőkkel előre egyeztetett időpontban fogadóórán kerülhet sor.
  - A szülők tájékoztatására szolgáló információ a csoportok faliújságjain található.

- ***A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása***

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl.: Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- ***Óvó-védő intézkedések***

A felnőtt jelenlétét a gyermekek minden tevékenysége közben folyamatosan biztosítani kell.

A gyermeket átvevő óvodapedagógus, valamint a nevelést, oktatást segítő munkatárs, a rá bízott gyerekekért teljes jogúan felel az óvodában eltöltött idő egésze alatt.

A gyermekeket a gyermekcsoporttól elkülöníteni, felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos.

Az intézmény dolgozói minden baleseti forrást haladéktalanul jelentenek az igazgatónak.

Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell a megfelelő számú felnőtt kíséroról.

Tűzriadó és bombariadó esetén az erre a célra kijelölt útvonalon hagyhatják el a gyermekek az intézményt.

Az óvoda udvarán lévő játékeszközöknél, vigyázzanak egymás testi épségére csak óvónői felügyelettel használják azokat!

A tornaszereket a gyerekek csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett használhatják!

Nem ajánlott a gyermeknek az aranylánc, gyűrű, valamint a karkötő használata az óvodában, mert baleset forrásává válhat.

- ***Egyéb rendelkezések***

Az óvoda bejárati ajtaját napközben bezárjuk. A gyermekek személyes biztonsága és értéktárgyai (ruhák, cipők) biztonsága érdekében, kérjük a szülőket, hogy egyéb esetekben mindig használják a felszerelt „biztonsági mágneszárat”!

Az óvoda hirdetőtáblájára csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek ki.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az óvodában az óvoda igazgatójának engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.

Az óvoda, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet.

Az óvoda területén nincs dohányzásra kijelölt hely, az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Az óvoda egész területén TILOS a szeszesital fogyasztása!

Az óvodában érkező „idegen” személyek csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.



Amennyiben a gyermek szándékosan kárt okoz az óvoda épületében, felszerelésében, haladéktalanul tájékoztatni kell a szülőket.

Az igazgató és a csoportos óvónő megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri a kár nagyságát, majd a kár nagyságától függően az igazgató jelzi az esetet a fenntartó felé, ahol döntenek a kártérítés módjáról.

- **Záró rendelkezések**

A házirend kivonatát a beiratkozáskor minden szülő megkapja.

A házirend hatálybalépésének dátuma: az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően, adott nevelési év kezdetén.

A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülői szervezet kezdeményezi
- ha az óvoda alkalmazotti közössége kezdeményezi

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb különleges változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek. Megszegése esetén az intézmény vezetősége szankciókkal él.

- **Legitimáció**

A Házirend nyilvános dokumentum, bárki számára hozzáférhető Kismaros Község Önkormányzatának Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde óvodájában.

2623 Kismaros, Liget utca 35.

A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik.

- **A házirend hatályos:**

2023. szeptember ....-tól visszavonásig.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat!

- **Véleményezési záradék**

## **Nyilatkozat**

Szülői Szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Szülői Szervezet vezetősége a Házirendet 2023. .... ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

.....  
szülői szervezet elnöke

- **Jóváhagyási záradék**

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az jóváhagyás tényét Kismaros Önkormányzatának Képviselő -testülete a ..... sz. határozatával 2023.09.... hatállyal, 2023..... napján, Neubauer Rudolf polgármester hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....  
polgármester

- **Hitelesítés**

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség .....sz. határozatával elfogadta.

Az elfogadás tényét a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde igazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

.....  
Ritzl Erika

Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde igazgatója

Kismaros, 2023. szeptember .....

Ritzl Erika  
igazgató

- **Házirend Bölcsőde**

**KISMAROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KIS MORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDÉJÉNEK HÁZIRENDJE  
2623 KISMAROS, LIGET UTCA 35.**

# **Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házirend**

2023.

Készítette: Ritzl Erika  
igazgató

- ***Bölcsődei Házirend***

Bölcsődénk egész napos nevelést, sokoldalú fejlesztést biztosít, egy éves kortól, 3 éves korú gyermekek számára.

Három csoportszobánk hangulatos, családias. Törekszünk a tevékenységre ösztönző, inger gazdag környezet biztosítására. A gyermekek gondozását és nevelését tapasztalt kisgyermeknevelők végzik, gyermekorvos, védőnő közreműködésével.

Bölcsődénk nyitott a szülői ház felé, együttműködésünk alapja a bizalom, tisztelet és őszinteség.

- **Általános információk a bölcsődéről:**

Bölcsődénk neve és címe: Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde

E-mail címe: kismorgoovoda@gmail.com

Szakmai vezető: Erdővölgyi Melitta

Elérhetősége: 06 20 400 8240

Igazgató: Ritzl Erika

Elérhetősége: 06 20 439 1445

Bölcsőde orvosa: dr. Monostori Klára

Elérhetősége: .....

**Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!**

- **A bölcsőde nyitva tartása**

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig

Takarítási szünet időpontja: az óvoda nyári zárva tartásához igazodva 4 hét

A napi nyitva tartás: 6.30-16.30

**A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

- A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 8 óráig fogadjuk az érkező kisgyermeket. Ha Ön ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8:15 - 8:45 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba.

- Ha Ön gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 11.30-12.00-ig ne zavarják az ebédeltetést.
  - A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 14.30 és 15.00 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért.
  - A gyermek hazavitelére délután 16.30 óráig van lehetőség.
  - Amennyiben a gyermekéért a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő az Ön által megadott telefonszámot értesíti.
  - A bölcsődéből a gyermeket csak Ön vagy az Ön által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- **A gyermek ruházata a bölcsődében**
    - A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
    - A kisgyermek öltözetét a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát, nedves törlőkendőt, krémet, ha használnak.
    - Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.
    - A fülbevaló, nyaklánc, karkötő használata balesetveszélyes, felelősséget nem tudunk vállalni érte. A nyaklánc ebben az életkorban különösen veszélyes. Kérjük, hogy ezek használatát a bölcsődében mellőzze.
  - **A gyermek étkezése a bölcsődében**
    - A gyermekek napi négyyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata.
    - A heti étlapot a szülők a folyosón megtekinthetik.
    - Otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi stb.) nem megengedett, mert a többi gyermek is szeretne belőle fogyasztani, illetve a tányér híján ezek a folyosó tisztaságát veszélyeztetik.

Étkezések ideje

Reggeli: 8.30 – 8.45 – ig

Tízórai: 10.00 – 10.15 – ig

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Ebéd:   | 11.30 – 12.30 – ig |
| Uzsonna | 15.15 – 15.30 – ig |

- **A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok**
  - Egy éves kortól 3 éves korú gyerekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
  - A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
  - A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
  - Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, melyről célszerű nyilatkoztatni a szülőt. A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.
  - Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti Önt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek bölcsődében észlelt betegsége esetén a kisgyermeknevelő jelzőlapon jelzi a betegség tüneteit, majd azt Önnek átadva, a gyermek orvosi ellátása során, az orvos ugyanezen a lapon jelzi, mikortól egészséges a kisgyermek, mikor mehet újra közösségbe.
  - Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel, az étkezés lemondását jelezze a 9 óráig a kismaroskozetkeztetes@gmail.com e-mail címen.
  - Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe.

- Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és Ön nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük.
  - A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen étkezési térítési díjat fizetni.
  - A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejáratot becsukni és felülről is bereteszelni.
  - A bölcsőde egész területén és a bejáratától 5 m-es távolságban tilos a dohányzás.
- **Együttműködés a szülőkkel**
    - Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van az Önnel való valódi együttműködésre.
    - A bölcsőde nyitottsága biztosítja az Ön számára, hogy aktív részese legyen gyermeke közösségi életének.
    - A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórára, e-mailen történő információ átadásra.  
A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az igazgatótól kérhetnek tájékoztatást.
    - Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
    - Kérjük, hogy látogatása időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztesse.
    - A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
    - Egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínül.
    - A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítse gyermekében.





ha 8 óra után derül ki, hogy a gyermek nem jöhet másnap bölcsődébe, akkor a másnapra rendelt ebéd 11.30-12.00 között az Ön külön kérésére elvihető a bölcsőde tálalókonyhájáról. A hiányzás utáni visszatérést is jeleznie kell 8 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani.

- A bejelentési kötelezettség vonatkozik Önre akkor is, ha nem fizet a gyermeke étkezéséért.
- Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét a bölcsődében és a gyermekélelmezési tálaló konyhán is le kell adni és a szolgáltatóval kell megbeszélni a szükséges diétát.
- Fizetési és egyéb gondjai esetén keresse a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét, akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésére.
- **Az intézmény helyiségeinek használati rendje**
  - Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón.
  - Kérjük a csoportszobákban és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon. A beszoktatási időben kérjük, viseljen váltócipőt.
  - Kérjük, hogy a játszó udvaron csak annyi ideig tartózkodjon amennyi idő a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükséges. Délután az Ön érkezése után a gyermeket átadjuk és a továbbiakban a gyermek biztonságáért már Ön felel.
  - Az intézmény területén kizárólag a dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolására.
  - Az intézmény területén tilos a dohányzás!
- **A panaszjog gyakorlásának módja**
  - A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az igazgatónál, az Érdekképviselői Fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.
  - A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény igazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.
  - A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

- Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek szabályait az Érdekképviselői Fórum Szabályzata tartalmazza. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az igazgatónál kell benyújtani. Az igazgató haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

Bölcsődénk Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

- **Legitimációs záradék**

- *A házirend közzététele:*

- A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón, szülői fogadó szobában.
- A házirend a bölcsőde szakmai vezetőjétől, az igazgatótól, igény szerint kikölcsönözhető.
- A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik.

- *A házirend hatályos:*

2023. szeptember .....-től visszavonásig.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat!

- *Véleményezési záradék*

### **Nyilatkozat**

Az Érdekképviselői Fórum képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Érdekképviselői Fórum a Házirendet 2023..... ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

.....

Érdekképviselői Fórum

- ***Jóváhagyási záradék***

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az jóváhagyás tényét Kismaros Önkormányzatának Képviselő -testülete a ..... sz. határozatával 2023.09..... hatállyal, 2023..... napján, Neubauer Rudolf polgármester hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....  
polgármester

- ***Hitelesítés***

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség .....sz. határozatával elfogadta.

Az elfogadás tényét a Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde igazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

.....  
Ritzl Erika

Kismarosi Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde igazgatója