

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISMAROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Munkaviszony keretében

**Művelődési Ház és Integrált Közösségi Szolgáltató Tér**

**intézményvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, kötetlen, teljes munkaidő

**Vezetői megbízás időtartama:** 2023.08.01.-2028.07.31.

**Munkavégzés helye:** 2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény alapító okirat szerinti közművelődési, könyvtárosi - feladatait; feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, magas színvonalú szakmai munkájának irányítása, összehangolása, ellenőrzése, értékelése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az előírt pénzügyi-gazdasági feladatok felelősségteljes ellátása; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. A nemzeti kultúra, hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése. Helyi szintű rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

**Munkabér és juttatások:** a munkabér megállapítására a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

### ***Pályázati feltételek:***

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Magyar állampolgárság

Cselekvőképesség

Büntetlen előélet

Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- adatkezelési nyilatkozat

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- szakmai program

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

- vezetői program (fejlesztési elképzelés)

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja.

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

- az 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata

- a legalább 2 év vezetői tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

- angol, B1 (alapfok), Komplex vizsga (C)
- német, B1 (alapfok), Komplex vizsga (C)

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Terhelhetőség (egyéb)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. július 14.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton: a pályázatnak Kismaros Község Önkormányzata címére történő megküldésével (2623 Kismaros, Kossuth L. út 22.)
- elektronikus úton: Schottner Norbert jegyző részére a jegyzo@kismaros.hu címre megküldve
- személyesen: Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán történő benyújtással

Kérjük a borítékon (e-mailben a tárgy rovatban) feltüntetni: intézményvezetői pályázat, iktatószám: KIM/6995/2023.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információk Schottner Norbert jegyzőtől igényelhetőek a jegyzo@kismaros.hu e-mail címen valamint a 3680/627727 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázókat egy eseti bizottság hallgatja meg és tesz javaslatot a megbízásra vonatkozóan a Képviselő-testület részére. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.31.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** Kismaros Község Önkormányzatának honlapja [www.kismaros.hu](http://www.kismaros.hu) és hirdetőtáblája.

**A pályázati kiírás közzétételének időpontja:** 2023.06.14.