

## **ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Kismaros Község Önkormányzata**, mint a szociális szolgáltatás ellátására kötelezett, szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

Képviseli: Neubauer Rudolf polgármester  
Székhelye: 2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.  
Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 441223  
Adószáma: 15441221-2-13  
KSH statisztikai számjele: 15441221-8411-321-13  
Bankszámlaszáma: 11742094-15441221

másrészről

a **Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ**, mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**)

Képviseli: Pálfay Gellért igazgató  
Székhelye: 2600 Vác, Báthori M. u. 4.  
Adószáma: 18516469-1-13  
KSH statisztikai számjele: 18516469-8790-552-13  
Bankszámlaszáma: 10700323-69118430-51100005

valamint

a **Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató**, mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**; az Önkormányzat, a Fenntartó és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**)

Képviseli: Gável Péter intézményvezető  
Székhelye: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.  
Adószáma: 18724350-1-13  
Bankszámlaszáma: 10700323-69893759-51100005

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### **Előzmények**

1. Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 86. § (1) bekezdése alapján, mint települési önkormányzat köteles biztosítani – más egyéb szociális alapszolgáltatások mellett – a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást, **valamint szociális szolgáltatásokhoz, úgy mint támogató szolgálathoz való hozzáférést** a község közigazgatási területén lakók számára.

2. A Szoctv. 120. §-a alapján a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

3. A Váci Egyházmegye megalapította a Fenntartót, amelynek feladata az egyházmegye fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai és gazdasági irányítása, a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása. A Fenntartó, mint egyházi

fenntartó, az általa működtetett szolgáltató intézmények útján jogosult és képes szociális szolgáltatásokat nyújtani.

4. Az 1. pontban rögzített szociális szolgáltatások biztosítása érdekében az Önkormányzat az alábbi ellátási szerződést köti a Fenntartóval, azon feltétellel, hogy az ellátási kötelezettsége a kapacitásbővítésről szóló működési engedély hatályba lépésének napjától áll fenn.

## **I. A szerződés tárgya**

5. Önkormányzat megbízza Fenntartót

a) a Szocvtv. 62. § (1) bekezdése szerinti **szociális étkeztetés** biztosítására, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt – az előzetes igényfelmérések alapján **szociális konyha** 40 fő részére; valamint

b) a Szocvtv. 63. § (1) bekezdése szerinti **házi segítségnyújtás** biztosítására - 14 fő gondozás, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**c) A Szocvtv 65/C § szerinti támogató szolgálat biztosítására- évi 480 feladategység (2400 szállítási km/év) mértékben, melynek keretében a fogyatékkal élő, szolgáltatást igénybe vevő személyek szállítását kell biztosítani önálló életvitelük megőrzése, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése érdekében.**

(A fenti a), b) és c) pont szerinti ellátások együttesen a továbbiakban: „**Ellátások**”)

6. A Fenntartó az Ellátásokat az általa fenntartott Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató (székhelye: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.; adószáma: 18724350-1-13) útján biztosítja.

## **II. A szakmai tevékenységgel kapcsolatos szabályok**

7. Az Ellátásokban részesítendőők köre az Önkormányzat közigazgatási területén élő, az adott ellátásra jogszabály alapján jogosultak, akikkel a Szolgáltató külön megállapodást köt.

8. Fenntartó kijelenti, hogy a jelen ellátási szerződésben vállalt feladatait az Ellátásokkal kapcsolatos és a szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartásával végzi.

9. Az ellátást igénybevevőknek az Ellátásokkal kapcsolatban tett panaszát Fenntartó köteles a hatályos jogszabályokban előírtak szerint kivizsgálni, és a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

10. Fenntartó vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét az előírásoknak megfelelően teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja, az Önkormányzat számára adatokat és tájékoztatást nyújt.

11. Szolgáltató minden tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni a jelen ellátási szerződés alapján végzett tevékenységéről, valamint az esetlegesen felmerült panaszokról és azt megküldeni az Önkormányzatnak.

12. A Fenntartó vállalja, hogy eleget tesz a Szocvtv.-ben foglalt értesítési és tájékoztatási kötelezettségének, az Önkormányzat pedig vállalja, hogy ehhez minden szükséges információt és adatot megad a Fenntartó részére.

### **III. Az Ellátások biztosításának pénzügyi feltételei**

13. A Fenntartó vállalja, hogy az Ellátások biztosítására valamennyi elérhető állami támogatást (amely magában foglalja a normatív és az egyházi kiegészítő támogatást, a továbbiakban együtt: Állami Támogatás) igénybe vesz, és annak teljes összegét az Ellátások nyújtására fordítja. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ellátásokkal kapcsolatban a Fenntartó és a Szolgáltató minden, az Állami Támogatással nem fedezett költségét és kiadását megtéríti. Az Önkormányzat az alábbiak szerint téríti meg a Fenntartó és a Szolgáltató költségeit és kiadásait:

- a) az Önkormányzat vállalja, hogy az Állami Támogatással nem fedezhető kiadásokra és költségekre rendszeres hozzájárulást biztosít az Ellátások végzéséhez (a továbbiakban: Önkormányzati Hozzájárulás). Az Önkormányzat havonta a következő összegeket utalja át a Szolgáltató részére Önkormányzati Hozzájárulásként:
  - a. Házi segítségnyújtás – 307.000 Ft/hó;
  - b. Szociális étkeztetés – 61.000 Ft/hó;
- b) az Önkormányzat megtérít minden általa előzetesen jóváhagyott vagy kötelező jogszabályi rendelkezés teljesítése folytán felmerülő eseti kiadást, amire az a) pontban foglaltak nem nyújtanak fedezetet.

14. A Fenntartó az általa - a Szolgáltató útján - ellátott tevékenységről évente egy alkalommal köteles az Önkormányzatnak írásban beszámolni. A beszámolónak tartalmaznia kell az Önkormányzati Hozzájárulás elszámolását is. A felek rögzítik, hogy az éves elszámolás alapján a bevételek és kiadások különbözeteként jelentkező összeget az elszámolás elfogadását követően a Felek a soron következő utalásnál beszámítással rendezik. Ennek megfelelően a Fenntartónál jelentkező többlet esetén az Önkormányzat a többletnek megfelelő összeggel kevesebb Önkormányzati Hozzájárulást utal a soron következő utalásnál a Fenntartó részére.

15. Az Önkormányzat vállalja, hogy az éves beszámolóban kimutatott és igazolt, a jelen szerződés által nem fedezett költségeket és kiadásokat a Fenntartónak megtéríti. A Felek rögzítik, hogy a Fenntartó év közben is jogosult költségösszesítést végezni, és az Önkormányzat vállalja, hogy a Fenntartó által a költségösszesítés alapján igazolt, és a jelen szerződés 13-14. pontja által nem fedezett költségeket és kiadásokat a Fenntartónak megtéríti.

16. Az Önkormányzat vállalja, hogy az esedékességet követő hónap 5. napjáig, a fenti 13. és 14. pontokban foglalt összegeket átutalja a Szolgáltató bankszámlájára.

### **IV. Az ellátási szerződés hatálya, szerződésmódosítás, szerződésszegés, a szerződés megszűntetése**

17. Felek a szerződést határozatlan időre kötik.

18. Felek a jelen ellátási szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

19. Az ellátási szerződést bármelyik fél hat hónapos határidővel, indokolás nélkül bármikor írásban felmondhatja (**rendes felmondás**). A felmondási idő alatt a Fenntartó folyamatos

teljesítésre köteles. A Felek kölcsönösen arra törekednek, hogy az ellátottak biztonsága a felmondási idő alatt is biztosítva legyen.

20. Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti (**rendkívüli felmondás**).

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a Fenntartó a jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket 90 napot meghaladó időtartamban nem biztosítja, és ez veszélyezteti az ellátások biztonságát;
- a feladatellátásra vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szerződés bármely pontjának (különösen az Önkormányzati Hozzájárulás és a költségek megtérítésére vonatkozó) olyan súlyos megszegése, ami a másik fél számára igazolhatóan jelentős kárt, vagy hátrányt okoz.

21. Amennyiben a jelen szerződés rendkívüli felmondással szűnik meg, a szerződést szegő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. A kárt szenvedett fél köteles a kárt megnevezni, és annak indokolt mértékét bizonyítani.

22. Fenntartó tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendkívüli felmondásra a neki felróható szerződésszegő magatartása miatt kerül sor, úgy az Ellátásokat a jelen ellátási szerződésben rögzített feltételekkel mindaddig köteles tovább biztosítani, amíg az Önkormányzat azt más módon nem képes ellátni. Ez az időszak nem lehet hosszabb, mint a rendes felmondásra vonatkozó felmondási idő.

## **V. Záró rendelkezések**

23. Valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozat, értesítés, kérés vagy egyéb kommunikáció írásban, magyar nyelven történik, amelyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy e-mailen, illetve postai úton küldenek meg az érintett címzetteknek.

### Önkormányzat részéről kapcsolattartó:

Név: Neubauer Rudolf polgármester

Cím: 2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.

Telefonszám: +3620/934-4878

E-mail: [polgarmester@kismaros.hu](mailto:polgarmester@kismaros.hu)

### Fenntartó részéről kapcsolattartó:

Név: Pálfay Gellért igazgató

Cím: 2600 Vác, Báthori M. u. 4.

Telefonszám: +3630/445-1505

E-mail: [palfay.gellert@vaciegyhazmegye.hu](mailto:palfay.gellert@vaciegyhazmegye.hu)

### Szolgáltató részéről kapcsolattartó:

Név: Gável Péter intézményvezető

Cím: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.

Telefonszám: +3630/633-1305

E-mail: [szentlorinc.nagymaros@vaciegyhazmegye.hu](mailto:szentlorinc.nagymaros@vaciegyhazmegye.hu)

24. A kapcsolattartók személyében, adataiban bekövetkezett változásokat bármely fél haladéktalanul köteles a másik szerződő féllel közölni. A közlés elmulasztása miatt bekövetkező károkért a mulasztó fél felelős.

25. Felek esetleges, a Szerződésből eredő vitáikat megkísérik elsősorban tárgyalásos úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szocvtv., valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Szerződést Felek elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 5 (öt) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből ket-tő-kettő példány az Önkormányzatot és a Fenntartót, egy példány a Szolgáltatót illeti meg.

Kismaros, 2023. április ...

Kismaros Község Önkormányzata  
Neubauer Rudolf

<b>Pénzügyi ellenjegyzés:</b>	<b>Jogi ellenjegyzés:</b>
..... Hajdú László gazdasági vezető	..... dr. Timer-Bárkányi Beáta Anita jegyző

A Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ  
Pálfay Gellért

<b>Pénzügyi ellenjegyzés:</b>
..... Hollai-Nagy Anita gazdasági vezető

Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató  
Gável Péter

Kapják:

- 1-2. példány: Fenntartó
3. példány: Szolgáltató
4. példány: Kismaros Közös Önkormányzati Hivatal - Pénzügyi Osztály
5. példány: Kismaros Közös Önkormányzati Hivatal - Irattár