

**Kismaros Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XI....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kismaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42 § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. §-ában, 49. bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
KISMAROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Az önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése Kismaros Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: Kismaros, Kossuth Lajos út 22.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kismaros község közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), Kismaros Kossuth Lajos út 22.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja www.kismaros.hu.

2. §

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Kismaros község címere, zászlója és a képviselő-testület pecsétje.
- (2) A címer és zászló használatának rendjét önálló önkormányzati rendelet szabályozza.

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4.§

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai: **Zetelaka (Románia)** és Wallhausen (Németország) településekkel állnak fenn.

A Képviselő-testület gazdasági programja

5.§

A gazdasági program tartalmazza:

- a) a kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- b) a település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját, fejlesztésének elképzeléseit;
- c) a fentiek érdekében új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések megoldásának elképzeléseit;
- d) az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket;
- e) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel és régiókkal való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

A Képviselő-testület munkaterve

6. §

(1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december hónapban tartandó rendes képviselő-testületi ülésére terjeszti be.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők:

- a) az alpolgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
- e) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,
- f) jegyző.

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év november 30. napjáig juttatják el a polgármesternek.

7. §

(1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt.

(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve, és
- c) a közmeghallgatás időpontja.

Hatáskör átruházás

A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

8.§

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatait az MötV és egyéb jogszabályok tartalmazzák.

(3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos

hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban - esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

9. §

A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházását a 2. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő- testület ülései

Rendes ülés

10. §

- (1) A munkatervben szereplő ülés rendes ülés. A rendes ülés minden hónap **második** hétfőjén – amennyiben a polgármester a meghívóban ettől eltérően nem rendelkezik – kerül megtartásra. A nyilvános testületi ülésekről minden alkalommal hang és képi felvétel készül.
- (2) A képviselő-testület július, augusztus hónapban nem ülésezik. A polgármester – ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi – jogosult a munkatervben nem szereplő időpontban, nyári szünet ideje alatt is a képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.
- (3) A képviselő-testület ülését a Kismaros, Kossuth Lajos út 22. szám alatt tartja, **ettől eltérő helyre (megfelelő indokolással) a polgármester jogosult összehívni a képviselő-testületet.**
- (4) A képviselő-testületi ülés időtartama maximum 3 óra. Ezen időtartam leteltét követően **a képviselő-testület indítványára a polgármester az ülést berekeszti**, és a következő munkanapon délután 17:00 órakor a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat megtárgyalja.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról legkésőbb 5 nappal az ülést megelőzően, írásos meghívóban értesíti a képviselőket. A meghívót és a napirendek előterjesztéseit elektronikus úton kell megküldeni. A meghívót és a nyilvános ülések előterjesztéseit az ülést megelőző 5 nappal korábban a község honlapján is közzé kell tenni.
- (3) A Meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,
 - c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,

- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
- (4) A Meghívóban szerepeltetni kell
- a) tájékoztatás a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - b) beszámoló a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - b) az aljegyzőt,
 - c) a napirend által érintett intézmény vezetőjét,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - e) az előterjesztés tárgyának kérelmezőjét, a beszámolóval érintett szerv megbízott képviselőjét.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

Rendkívüli ülés

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (2) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról és a napirendi pontokról legkésőbb az ülést megelőző napon, meghívóban értesíti a képviselőket. A meghívót és a napirendek előterjesztéseit elektronikus úton kell megküldeni. A meghívót és a nyilvános ülések előterjesztéseit a község honlapján is közzé kell tenni.
- (3) A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés napján is megküldhető, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (4) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni

Az előterjesztések

14. §

- (1) **Előterjesztésnek minősül: a rendelet-tervezet, a határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.**
- (2) **Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a képviselők, a nemzetiségi önkormányzatok nevében annak elnökei tehetnek.**
- (3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) az előterjesztés tárgyának tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi döntéseket, azok végrehajtásának eredményét,
 - c) a jogszabályi hivatkozásokat,

- d) szükség szerint a javasolt döntési változásokat, azok indokait, jogszabályi alapjait az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható eredményeket,
- e) költségkihatásokat,
- f) minden olyan információt, amely a döntéshez szükséges,
- g) határozati javaslatot vagy rendelettervezetet,
- h) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg,
- i) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,
- j) a jegyző törvényességi ellenjegyzését,

15. §

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagjai
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A nyilvánosság biztosítása

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívónak az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján való közzétételével értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

A közmeghallgatás

17. §

- (1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület **az éves munkatervében** határozza meg. A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot legalább 10 nappal korábban kell értesíteni. A közmeghallgatás meghívóját az önkormányzat hirdetőtábláira is ki kell függeszteni.
- (2) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester

a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

- (4) Közmeghallgatás esetén a választópolgár számára a hozzászólásra a szót a polgármester adja meg. A közmeghallgatás vezetésére, rendjére egyebekben, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni. Amennyiben az elhangzott közérdekű bejelentések, javaslatok, vagy kérdések intézése nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, azokat 15 napon belül át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, melyről a felszólalót értesíteni kell.
- (6) A közmeghallgatásról a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabály szerint jegyzőkönyv készül.

Községpolitikai fórum

18. §

- (1) A képviselő-testület vagy a polgármester egyes, a lakosság széles körét érintő döntések előtt, illetve döntéseik megismertetése érdekében községpolitikai fórumot tarthat.
- (2) Községpolitikai fórum szervezhető a község önszerveződő közösségei, társadalmi szervezetei, érintett lakossági rétegek, gazdálkodó szervek részére.
- (3) A fórum szervezése a polgármester feladata. A fórumon elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat honlapján a rendezvény előtt legalább 5 nappal értesítést kell közzétenni.
- (5) A fórumot a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- (6) A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés vezetése

19. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke **(a továbbiakban együtt: ülést vezető)** vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt az ülést vezető számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.
- (3) A képviselő-testület határozatképes, ha a képviselő-testület tagjainak több mint fele jelen van.
- (4) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, az ülést vezető megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha az ülésteremben tartózkodik. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben

a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (6) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de legfeljebb tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképeség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

20. §

- (1) Az ülést vezető ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet, számban veszi az igazolatlan, illetve igazolt távollévőket. és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes napirend felett külön-külön nyit vitát
- d) szünetet vagy tárgyalási szünetet rendelhet el,
- e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat szavazásra bocsátja,
- g) szót ad a hozzászólni kívánó képviselőknek, megvonja a szót időkerettúllépés esetén,
- h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a döntést.

- (2) A polgármester vagy bármely képviselő kezdeményezheti a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását vagy javasolhatja a napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a testület vita nélkül dönt.

- (3) Az összevontan tárgyalt napirendi pontok előterjesztéseiben szereplő valamennyi döntési javaslatot egyszerre kell szavazásra bocsájtani

- (4) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, valamint élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.

21. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány. Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (2) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester, képviselő vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít, rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására szólítja fel. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (4) A polgármester által a rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A napirendi pontok tárgyalásának rendje

23. §

- (1) A képviselőknek a napirendhez történő hozzászólásra az ülést vezető adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében az alábbiakra tekintettel.
- (2) A napirendi pont előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban szóban összefoglalhatja a beterjesztett javaslat lényegét, illetve írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) Az előterjesztés véleményezésére feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke, alelnöke legfeljebb 3 percben ismertetheti a bizottság állásfoglalását (az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt).
- (4) A képviselői hozzászólások időtartama napirendi pontonként:
 - a) első hozzászólás **10 perc**,
 - b) második hozzászólás 5 perc.
- (5) A Képviselő-testület az (4) bekezdésekben meghatározott időtartamon felül egyszeri alkalommal további hozzászólási igény esetén egyszerű többséggel ad szót a képviselőnek legfeljebb 3 perc időtartamban.
- (6) A tanácskozási joggal meghívottaknak - szólásra jelentkezésük alapján - az ülést vezető ad szót egy alkalommal, legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (7) Az ülést vezető hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is egy alkalommal legfeljebb 5 percben.
- (8) A jegyző feladatai gyakorlása érdekében soron kívül időkorlát nélkül felszólalhat.
- (9) A vita során az előterjesztő a vita eredményessége, pontosítása érdekében válaszra és ügyrendi hozzászólásra soron kívül szót kaphat, és válaszára felkérheti a meghívott szakértőket, illetve az előterjesztés elkészítésében közreműködő személyeket. Az előterjesztő korlátlan számban és időkeretben élhet hozzászólási jogával az előterjesztéséről szóló vitában.
- (10) A vita lezárását követően az előterjesztő előterjesztői zárszó keretében válaszolhat a felmerült kérdésekre, és összegezheti a vitában elhangzottakat.
- (11) Az ülésen benyújtott módosító, és kiegészítő indítványt az azt benyújtó előterjesztő vagy képviselő a benyújtás előtt felolvassa.

A döntéshozatali eljárás

24. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
 - a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a betervezett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén, a b) pont szerint kell eljárni,
 - b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,
 - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
- (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
- (4) Választás, kinevezés, megbízás kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.
- (5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.

25. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottság elnöke,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a jegyző
 - e) az előterjesztő terjeszthet elő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

26. §

- (1) A képviselő-testület a döntését nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg.
- (2) A nyílt szavazás erre rendszeresített gépi szavazással történik, illetve név szerinti szavazással történik.
- (3) A képviselő-testület tagjai igennel vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

27. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a polgármester indítványára,
 - b) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
 - c) ha azt a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede írásban kéri.
- (2) Bármely képviselő indítványt tehet név szerinti szavazásra. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevét a jegyző „ABC” sorrendben felolvassa. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" gomb megnyomásával szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

28. §

- (1) Titkos szavazásra, **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben kerülhet sor.** A titkos szavazást az Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság bonyolítja le szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A titkos szavazással meghozott döntés szavazati arányát a döntés képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvében is fel kell tüntetni, utalva titkos szavazásra.

Önkormányzati rendeletalkotás

29. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző.
- (3) A rendelettervezet előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (4) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelettervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják. Minden rendelet tervezetét a képviselő-testületnek történő benyújtás előtt a Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményez.

30. §

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdető táblájára történő kifüggesztés útján történik. A kihirdetett rendeletet egy hónapig kifüggesztve kell tartani.

A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendelet módosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

31. §

- (1) A képviselő-testület üléséről és a bizottsági ülésről hangfelvétel és írásos kivonatos jegyzőkönyv készül két példányban, melyeket a Hivatalban kell elhelyezni. A jegyzőkönyv elkészítéséről, megőrzéséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételt meg kell őrizni.
- (2) A jegyzőkönyv megtekinthető a Hivatalban és az önkormányzat hivatalos honlapján. Nyílt ülésről készült hangfelvétel meghallgatása - a technikai feltételekre tekintettel – a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében engedélyezett. A hangfelvétel a jegyző vagy az általa megbízott személy jelenlétében hallgatható meg. A nyilvános ülés hangfelvételéről a választópolgárok jegyzeteket készíthetnek.
- (3) A zárt ülésről külön kétpéldányos jegyzőkönyv készül, melybe a törvényben meghatározott személyek jogosultak betekinteni. A zárt ülés hangfelvételét csak a zárt ülésen jelenlévők hallgathatják meg a jegyző vagy az általa megbízott személy jelenlétében.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a képviselő hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti szövegét, amennyiben azt a képviselő-testületi ülésen kéri,
 - b) az ülést vezető esetleges intézkedéseit,
 - c) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:
 - a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) az előterjesztések, önálló képviselői indítványok, sürgősségi indítványok, módosító javaslatok,
 - d) a név szerinti szavazásról készült irat,
 - e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése.

32. §

- (1) A képviselő napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben **három** témában kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, önkormányzati intézmény vezetőjéhez, illetőleg a jegyzőhöz. A kérdéseket írásban kell benyújtani, legkésőbb a rendes testületi ülés előtt két munkanappal vagy legkésőbb a rendkívüli ülés előtt 12 órával.
- (2) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérdező nevét,
 - b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,
 - c) az írásos kérdést,
- (3) A kérdések megtárgyalására a nyilvános napirend végén, nyílt ülés keretében kerül sor. A kérdésre tizenöt napon belül írásban is lehet válaszolni. Az írásbeli választ minden

- képviselő részére meg kell küldeni.
- (4) A kérdés és az arra adott válasz kapcsán sem vitának, sem határozathozatalnak nincs helye.

III. FEJEZET

A települési képviselő

A települési képviselő jogai

33. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.
- (2) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba a polgármesteri hivatalban betekinteni, azokról másolatot, jegyzetet, feljegyzést készíteni, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (3) A települési képviselő fogadóórájának feltételeit, a képviselő igénye szerint a polgármesteri hivatal biztosítja.
- (4) A képviselő a polgármesteri hivatal informatikai eszközeit, szolgáltatásait a vonatkozó szabályzatok betartásával igénybe veheti.

A települési képviselő kötelességei

34. §

- (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni
- (2) Írásban vagy szóban előzetesen köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (3) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni a képviselő-testületi ülésének előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.
- (4) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali, üzleti titkot megőrizni.
- (5) A képviselő-testületi munkában, a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti, ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

35. §

A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság veszi át és tartja nyilván.

A kizárás

36. §

A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A döntéshozatalból kizárható képviselő amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és azt bármely képviselő bejelenti, az adott napirendet a következő képviselő-testületi ülésen újra kell tárgyalni.

IV. FEJEZET

A Bizottságok

37. §

- (1) A bizottságok elnevezését, létszámát, feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok munkájának ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal biztosítja.

A bizottságok működésének közös szabályai

38. §

- (1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti, akit a képviselő-testület választ meg.
- (2) Össze kell hívni a bizottság ülését:
 - a) a képviselő-testület kezdeményezésére,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester indítványára,
 - d) a bizottsági tagok legalább felének a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára,
- (3) A bizottság elnöke az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze a bizottság ülését.
- (4) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülését az elnök és az elnökhelyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti le, aki a képviselő-testületnek is tagja.
- (6) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati ügy vitelére, kivizsgálására a polgármester vagy a képviselők egynegyedének javaslatára ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (7) Az ideiglenes bizottság meghatározott idő elteltével vagy a feladat elvégzése után automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni. Az ideiglenes bizottság létszámát a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak a bizottsági tagságért külön javadalmazást nem lehet megállapítani.
- (8) A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő

megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

39. §

- (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:
 - a) kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
 - b) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
 - c) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
 - d) állást foglal a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
 - e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- (2) Indokolt esetben a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést.
- (3) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását az előterjesztéshez kell csatolni. Sürgős esetben a képviselő-testület ülésén az szóban is ismertethető.
- (4) A bizottságok tevékenységükről a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt egy alkalommal beszámolnak.
- (5) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

40. §

- (1) A Szociális-, és Egészségügyi Bizottság ülésére **szükség esetén** minden hónap első hétfőjén, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság ülésére minden hónap **második hétfőjén, a rendes Képviselő-testületi ülést megelőzően kerül sor**, a meghívót az ülést megelőző 5 nappal ki kell küldeni a bizottság tagjainak. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre. Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére, az ülés rendjére és annak időtartamára, a napirendi pontok tárgyalására a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert a jegyzőt, aljegyzőt. Az ülésre a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személy is meghívható.

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk

41. §

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői referens látja el.

V. Fejezet
Záró és hatálybaléptető rendelkezések

42. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölését a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.22.) önkormányzati rendelet.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

.....
Schottner Norbert
jegyző

.....
Neubauer Rudolf
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2022.

.....
Schottner Norbert
jegyző

A bizottságok felsorolása, létszáma és feladatai

I. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (9 tagú, amelyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő tag) feladatai az Mötv-ben foglaltakon túl

- 1.1. véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési tervezetet, azok végrehajtását,
- 1.2. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- 1.3. javaslatot tesz a hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatot,
- 1.4. pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati beruházások, fejlesztések teljesítésének és pénzügyi rendezésének alakulását,
- 1.5. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 1.6. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.7. javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak elidegenítésére, bérbeadására, hasznosítására;
- 1.10. ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
- 1.12. figyelemmel kíséri és vizsgálja az SZMSZ érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- 1.13. véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét,
- 1.15. véleményezi az önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vagy kiválásra vonatkozó javaslatokat,
- 1.16. véleményezi az önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
- 1.17. véleményezi a más önkormányzatokkal, a testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások, szerződések jogszerűségét,
- 1.19. vizsgálatot végez a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén,
- 1.20. nyilvántartja, ellenőrzi, kezeli, őrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát, elvégzi azok vizsgálatát, lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást,

- 1.21. kivizsgálja a polgármester, alpolgármester(ek), képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott méltatlansági vonatkozású bejelentéseket, továbbá szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- 1.22. a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozatot átveszi a képviselőtől,
- 1.23. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.
- 1.24. javaslatot tesz a közmű- és úthálózat fejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében,
- 1.25. véleményezi a településrendezési eszközök előkészítését, a módosított rendezési tervek kidolgozását,
- 1.26. véleményt nyilvánít a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, területfejlesztési koncepcióval és a térségi fejlesztési programokkal kapcsolatban,

II. Szociális-, és Egészségügyi Bizottság (5 tagú, amelyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag)

- 2.1.ellenőrzi a szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok ellátását jogszabályban meghatározott kivétellel,
- 2.2. ellenőrzi az egészségügyi és szociális előirányzat felhasználását,
- 2.3.ellenőrzi az egészségügyi alapellátást,
- 2.4. felügyeli a szociális témakört érintő pályázatokat,
- 2.5. megtárgyalja mindazokat a javaslatokat, amelyet a Polgármester a bizottság elé terjeszt.

A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. Kismaros Község Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében foglaltak
- 1.2. a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2021. (III.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak
- 1.3. a településkép védelméről szóló 6/2017. (IX.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak
- 1.4. Kismaros Község Önkormányzata és intézményei beszerzési szabályzatában foglaltak, Kismaros Község Önkormányzata és intézményei közbeszerzési szabályzatában foglaltak
- 1.5. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közútkezelői hozzájárulások megadása
- 1.6. az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak
- 1.7. Kismaros Község Önkormányzata, mint Kedvezményezett által kötött pályázati támogatási szerződések módosítása (pénzügyi kötelezettségvállalások kivételével)
- 1.8. Dönt a településrendezési szerződések elfogadásáról
- 1.9. a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. Dönt a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal éves belső ellenőrzési tervéről, továbbá az éves ellenőrzési összefoglaló elfogadásáról
- 2.2. Nettó kettő millió forintig dönt az önkormányzat költségvetését érintő kötelezettségvállalásokról

Szociális-, és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 3.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2021. (III.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak

3. melléklet a /2022. (X....) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

I. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók szerint:

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	011220
Köztemető-fenntartás és – működtetés	013320
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	013330
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Állampolgársági ügyek	016030
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010
Központi költségvetési befizetések	018020
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Egyéb védelmi ügyek	025090
Közterület rendjének fenntartása	031030
Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek	031050
Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	032020
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Állat-egészségügy	042180
Út, autópálya építése	045120
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	045140
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	045161
Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	045170
Piac üzemeltetése	047120
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
Kéményseprő-ipari tevékenység	049030
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása	051050
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása	054010
Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása	054020
Településfejlesztés igazgatása	062010
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	062020
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063080
Közvilágítás	064010
Zöldterület-kezelés	066010
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Háziorvosi alapellátás	072111
Fogorvosi alapellátás	072311
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	074011
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
Egészségügy igazgatása	076010
Környezet-egészségügyi feladatok	076061

Egyéb egészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása 076090
 Sportügyek igazgatása 081010
 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása 081021
 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése 081030
 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása 081041
 Szabadidősport-(rekreációs sport) tevékenység és támogatása 081045
 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás 081061
 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés 081071
 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) 082030
 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082042
 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082043
 Könyvtári szolgáltatások 082044
 Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082091
 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 082092

 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek 082093
 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása 083010
 Könyvkiadás 083020
 Egyéb kiadói tevékenység 083030
 Civil szervezetek működési támogatása 084031
 Civil szervezetek programtámogatása 084032
 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása 084040
 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése 086020
 Nemzetközi kulturális együttműködés 086030
 Egyéb szabadidős szolgáltatás 086090
 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091140
 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 091220

 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok 091250
 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092120

 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092260
 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok 092270
 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096015
 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 096025
 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása 096030
 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai 098031
 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104031
 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében 104035
 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben 104036
 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 104037
 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások 104042
 Család és gyermekjóléti központ 104043
 Család és gyermekjóléti központ 104043
 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások 104051
 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése 106010
 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások 106020
 Egyéb szociális és pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások 107060
 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok 107080
 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről 900020