

**Kismaros Község Önkormányzata**

2623 Kismaros, Kossuth L. út 22., Tel.: 27/639-131; Fax: 27/639-108,

E-mail: [jegyzo@kismaros.hu](mailto:jegyzo@kismaros.hu)

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Képviselő-testület 2019. október 28 i ülésére**

<b>Előterjesztés sorszáma:</b>	
<b>Tárgy:</b>	Javaslat a Képviselő-testület, és szervei SZMSZ-ének felülvizsgálatára
<b>Előterjesztő:</b>	Neubauer Rudolf polgármester
<b>Készítette:</b>	Dr. Horváth Péter jegyző
<b>Döntés:</b>	Minősített többség
<b>Minősített döntés indoklása:</b>	Mötv. 50. §
<b>Ülés:</b>	Nyílt ülés
<b>Zárt ülés indoklása:</b>	-
<b>Költségvetés módosítás:</b>	
<b>Szükséges előirányzat (e Ft):</b>	-
<b>Bizottságok tárgyalják:</b>	
<b>Törvényességi észrevétel</b>	-

## Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt. ) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (VI. 07.) rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 46. § (1) bekezdése szerint a polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. október 13. napján megtartott választásán Kismaros Község polgármesterét főállású polgármesterként választották meg, ezért javasolom a rendelkezés módosítását.

Az Möt. 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a szervezetim és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. A képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelező, illetve a szervezeti szabályzatban meghatározott bizottságait. A (2) bekezdés szerint a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottság létrehozása kötelező.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdése szerint a három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. Kismaros egy nevelési intézményt tart fenn, a bizottság létrehozása nem kötelező

Az SzMSz 54. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület három bizottságot hoz létre, a (2) bekezdés szerint a bizottságok elnevezését, létszámát és feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza:

### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, JOGÁLLÁSUK, FELADATAIK***

A Képviselő-testület az önkormányzati munka segítése érdekében **3** állandó szakmai bizottságot hoz létre. A bizottságok a Képviselő-testület döntés előkészítő, véleményező, végrehajtást segítő szervei.

Jogszabály, döntési jogkört és hatósági hatáskört is megállapíthat a bizottságoknak.

Állandó önkormányzati bizottságok, létszámuk:

- a) Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (9: fő)
- b) Szociális- és Egészségügyi Bizottság (SZEB: 5 fő)
- c) Oktatási és Kulturális Bizottság (OKB: 9 fő)

## „A Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság” feladatai

- 1) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat gazdálkodását, a költségvetési rendeletben foglalt címenként. Az év közbeni szükséges átcsoportosításokat véleményezi.
- 2) Javaslatot ad a következő gazdálkodási év költségvetési tervéhez, különösen a fejlesztési célú előirányzatokra vonatkozóan.
- 3) Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott átcsoportosításról. „kötelezettségvállalásról.
- 4) A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető Testület elé:
  - költségvetési rendelet
  - zárszámadás
  - a gazdasági program
  - gazdálkodási beszámoló
  - költségvetési rendelet módosítása (előirányzatok átcsoportosítása) „
- 5)A Képviselő-testület egyéb bizottságainak vagyongazdálkodást befolyásoló döntéseit a vonatkozó költségvetési előirányzat szem előtt tartásával ellenőrizheti,
- 6) A gazdálkodási egyensúly felbomlása esetén válságkezelő programot dolgoz ki, és beterjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testülethez.
- 7) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 8) Az Önkormányzat bevételeinek növekedését eredményező javaslatait a Képviselő-testület elé terjeszti, s a testületi határozat végrehajtását minden szervnél, személynél szorgalmazza. Javaslatot készít az adók mértékének, a bérleti díjak megállapításához.
- 9) Az intézmények takarékos gazdálkodásának előmozdítása érdekében a dologi kiadások alakulásáról félévenként tájékoztatást kér az intézmények vezetőitől.
- 10) Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonásának és megszüntetésének indokoltságát.”
- 11) Megvizsgálja a testületi, bizottsági tagok összeférhetlenségi ügyeit.

- 12) Figyelemmel kíséri az SZMSZ rendelkezéseinek betartását az Önkormányzat szerveinél.
- 13) Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak az önkormányzati ügyek döntés-előkészítési és végrehajtási munkáját,
- 14) Az önkormányzati rendelet-tervezeteket Testület elé terjesztés előtt véleményezi, javaslatot tehet tartalmukra
- 15) Hatályos önkormányzat rendelet módosítására, szabálytalan életviszonyok önkormányzati szabályozására (rendelet-alkotásra) javaslatot tehet, ill. tervezetet dolgozhat ki és terjeszthet a Képviselő-testület elé.
- 16) Végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat vizsgálatát, azokat nyilvántartja és ellenőrzi.
- 17) A képviselő-testület határozatai alapján a feladatkörükbe tartozó határozat előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében részt vesz.
- 18) Fokozottan és folyamatosan ellenőrzi a közterületek, önkormányzati területek, beépítetlen ingatlanok állapotát. Amennyiben intézkedési kötelezettség áll fenn, úgy felhívja a falugazda, a Polgármester vagy a Jegyző figyelmét és javaslatot tesz intézkedésre
- 19) .Javaslatot tesz a következő évi fejlesztési célkitűzésekre.
- 20) Bekapcsolódik az 5 millió forint értékhatárt meghaladó beruházások előkészítésébe.
- 21) Véleményt nyilvánít a településszerkezeti, fejlesztési elhatározások tervezeteiről

### ***A SZOCIÁLIS- ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADATI (SZEB)***

- 1) A Szociális- és Egészségügyi Bizottság a külön rendeletekben foglaltak szerint ellát minden önkormányzati hatósági feladatot, melyet a Képviselő-testület az SZMSZ-ben és külön rendeletben a bizottságra átruház.
- 2) Az Önkormányzati hatósági jogkörben, a bizottság az önkormányzati törvényben és az eljárási törvényben foglaltak betartásával jár el.
- 3) A Bizottság köteles üléseit olyan rendszerességgel tartani, hogy azon az egyedi hatósági ügyek az eljárási törvényben foglalt ügyintézési határidő betartásával intézhetők legyenek. Ennek és az ügyek megismerésének elősegítésére a Polgármesteri Hivatal illetékes dolgozója köteles intézkedést tenni.

- 4) A Bizottság az üléseken felvett jegyzőkönyvbe foglalja a hatósági jogkörben hozott határozatait, melynek alapján a Hivatal az alakiság követelményeinek megfelelő egyedi határozatot ad ki. Az egyedi határozatot a bizottság elnöke „név, s.k.” jelzéssel adja ki, a Jegyző a bizottság jegyzőkönyve alapján a határozatot hitelesíti.
- 5) Fellebbezés esetén a Bizottság a Képviselő-testület részére II. fokú határozat meghozatalára javaslatot ad, melyhez indokolást mellékel.
- 6) A Bizottság a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesternek leadott hatáskörök gyakorlásához döntés-előkészítést végezhet (környezettanulmányt végezhet, javaslatot adhat a döntéshozónak). Az ilyen ügyekről a bizottságot a Polgármesteri Hivatal illetékes dolgozója a bizottság ülésén, vagy sürgős esetben a bizottság elnöke útján tájékoztatja.
- 7) A Bizottság negyedévenként köteles áttekinteni a rendelkezésére álló szociális keret időarányos felhasználását.
- 8) A Bizottság a szociális juttatásokra fordítható keret vonatkozásában véleményt nyilvánít az önkormányzati beszámolóhoz, ill. javaslatot tesz a következő gazdasági év költségvetési tervének összeállítására során.
- 9) A Bizottság minden tagját köti a titoktartás a hatósági ügyek alanyait, ill. tartalmát illetően. Kizárólag a Képviselő-testületnek ad felvilágosítást, annak zár ülésén.
- 10) A Bizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a kiskorúak, munkanélküli felnőtt korúak és egyéb szempontból szociális juttatásokra szorultak körét, és a problémák enyhítésére, vagy megoldására – a törvényi rendelkezéseken túlmenően – intézkedési tervet dolgozhat ki.
- 11) Koordinálja a községi karitatív tevékenységet.

### **Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság feladatai**

#### 26. §

- 1) Kapcsolatot tart az összes civil szervezettel, valamint a községben működő kulturális szervezetekkel és sportegyesületekkel
- 2) Minden évben javaslatot készít a Képviselő-testület részére a község ünnepeinek, programjainak megszervezésére „Eseménynaptár” néven.

- 3) A környező önkormányzatokkal (különösen a Dunakanyari Kisrégió tagtelepüléseivel) lehetőség szerint összehangolja a nyári kulturális programokat, rendezvényeket, azok bővítésére és költségeinek csökkentése érdekében. Javaslatot terjeszt elő a műsorok és azok előadói kiválasztásához.
- 4) Közreműködik idegenforgalmi kiadvány létrehozásában.
- 5) Részt vesz egy középtávú idegenforgalmi koncepció kialakításában, melyben a regionalitás elve érvényesülhet.
- 6) Az aktuális költségvetés készítésének időszakában javaslatot adhat idegenforgalmi és kulturális célú pénzeszközök elkülönítésére, azok felhasználásának céljára és módjára. (reklám, propaganda, rendezvények)
- 7) Figyelemmel kíséri, koordinálja a község sportéletét, együttműködik a sportszervezetekkel

Az elmúlt önkormányzati ciklus tapasztalatai alapján megállapítható, hogy mindhárom bizottság megfelelően működött, eredményesen látta el. A bizottságok feladatkörébe tartozó pénzügyi, ügyrendi, településfejlesztési, szociális, egészségügyi, oktatási, közművelődési és sport tevékenység bizottsági felügyelete, nyomon követése a továbbiakban is elengedhetetlen, azonban a három bizottság ülésezési rendje a bizottságok tagjaitól többszöri megjelenést követelt.

A bizottságok hatékonyabb működése és a bizottsági tagok terhelésének csökkentése érdekében két bizottság létrehozására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

Az Oktatási, Kulturális és Sport bizottság megszűnik, feladatait a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság veszi át, a Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata változatlan marad.

Kérem, hogy a Képviselő-testület a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét a mellékelt tervezet szerint módosítsa.

Kismaros, 2019. október 17.

Neubauer Rudolf

## Tervezet

### **Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VI.07.) rendeletének módosításáról**

Kismaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. §-ában, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés a) pontjában* kapott felhatalmazás alapján eljárva a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (07.) rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

#### **1.§**

A R. 46. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 46. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

#### **2. §**

A R. 1. számú melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„

1. sz. melléklet

### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, JOGÁLLÁSUK, FELADATAIK***

<sup>1</sup>A Képviselő-testület az önkormányzati munka segítése érdekében **2** állandó szakmai bizottságot hoz létre. A bizottságok a Képviselő-testület döntés előkészítő, véleményező, végrehajtást segítő szervei.

Jogszabály, döntési jogkört és hatósági hatáskört is megállapíthat a bizottságoknak.

Állandó önkormányzati bizottságok, létszámuk:

- d) Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (9: fő)
  - e) Szociális- és Egészségügyi Bizottság (SZEB: 5 fő)
-

„A Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság feladatai

- 1) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat gazdálkodását, a költségvetési rendeletben foglalt címenként. Az év közbeni szükséges átcsoportosításokat véleményezi.
- 2) Javaslatot ad a következő gazdálkodási év költségvetési tervéhez, különösen a fejlesztési célú előirányzatokra vonatkozóan.
- 3) Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott átcsoportosításról, kötelezettségvállalásról.
- 4) A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető Testület elé:
  - 5) költségvetési rendelet
  - 6) zárszámadás
  - 7) a gazdasági program
  - 8) gazdálkodási beszámoló
  - 9) költségvetési rendelet módosítása (előirányzatok átcsoportosítása) „
- 10) A Képviselő-testület egyéb bizottságainak vagyongazdálkodást befolyásoló döntéseit a vonatkozó költségvetési előirányzat szem előtt tartásával ellenőrizheti,
- 11) A gazdálkodási egyensúly felbomlása esetén válságkezelő programot dolgoz ki, és beterjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testülethez.
- 12) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 13) Az Önkormányzat bevételeinek növekedését eredményező javaslatait a Képviselő-testület elé terjeszti, s a testületi határozat végrehajtását minden szervnél, személynél szorgalmazza. Javaslatot készít az adók mértékének, a bérleti díjak megállapításához.
- 14) Az intézmények takarékos gazdálkodásának előmozdítása érdekében a dologi kiadások alakulásáról félévenként tájékoztatást kér az intézmények vezetőitől.
- 15) Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonásának és megszüntetésének indokoltságát.”
- 16) Megvizsgálja a testületi, bizottsági tagok összeférhetlenségi ügyeit.
- 17) Figyelemmel kíséri az SZMSZ rendelkezéseinek betartását az Önkormányzat szerveinél.



- 18) Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak az önkormányzati ügyek döntés-előkészítési és végrehajtási munkáját,
- 19) Az önkormányzati rendelet-tervezeteket Testület elé terjesztés előtt véleményezi, javaslatot tehet tartalmukra
- 20) Hatályos önkormányzat rendelet módosítására, szabálytalan életviszonyok önkormányzati szabályozására (rendelet-alkotásra) javaslatot tehet, ill. tervezetet dolgozhat ki és terjeszthet a Képviselő-testület elé.
- 21) Végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat vizsgálatát, azokat nyilvántartja és ellenőrzi.
- 22) ) A képviselő-testület határozatai alapján a feladatkörükbe tartozó határozat előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében részt vesz.
- 23) Fokozottan és folyamatosan ellenőrzi a közterületek, önkormányzati területek, beépítetlen ingatlanok állapotát. Amennyiben intézkedési kötelezettség áll fenn, úgy felhívja a falugazda, a Polgármester vagy a Jegyző figyelmét és javaslatot tesz intézkedésre
- 24) .Javaslatot tesz a következő évi fejlesztési célkitűzésekre.
- 25) Bekapcsolódik az 5 millió forint értékhatárt meghaladó beruházások előkészítésébe.
- 26) Véleményt nyilvánít a településszerkezeti, fejlesztési elhatározások tervezeteiről
- 27) Kapcsolatot tart az összes civil szervezettel, valamint a községben működő kulturális szervezetekkel és sportegyesületekkel
- 28) Minden évben javaslatot készít a Képviselő-testület részére a község ünnepeinek, programjainak megszervezésére „Eseménynaptár” néven.
- 29) A környező önkormányzatokkal (különösen a Dunakanyari Kisrégió tagtelepüléseivel) lehetőség szerint összehangolja a nyári kulturális programokat, rendezvényeket, azok bővítésére és költségeinek csökkentése érdekében. Javaslatot terjeszt elő a műsorok és azok előadói kiválasztásához.
- 30) Közreműködik idegenforgalmi kiadvány létrehozásában
- 31) Részt vesz egy középtávú idegenforgalmi koncepció kialakításában, melyben a regionalitás elve érvényesülhet.
- 32) Az aktuális költségvetés készítésének időszakában javaslatot adhat idegenforgalmi és kulturális célú pénzeszközök elkülönítésére, azok felhasználásának céljára és módjára. (reklám, propaganda, rendezvények)
- 33) Figyelemmel kíséri, koordinálja a község sportéletét, együttműködik a sportszervezetekkel

## ***A SZOCIÁLIS- ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADATI (SZEB)***

- 1) A Szociális- és Egészségügyi Bizottság a külön rendeletekben foglaltak szerint ellát minden önkormányzati hatósági feladatot, melyet a Képviselő-testület az SZMSZ-ben és külön rendeletben a bizottságra átruház.
- 2) Az Önkormányzati hatósági jogkörben, a bizottság az önkormányzati törvényben és az eljárási törvényben foglaltak betartásával jár el.
- 3) A Bizottság köteles üléseit olyan rendszerességgel tartani, hogy azon az egyedi hatósági ügyek az eljárási törvényben foglalt ügyintézési határidő betartásával intézhetőek legyenek. Ennek és az ügyek megismerésének elősegítésére a Polgármesteri Hivatal illetékes dolgozója köteles intézkedést tenni.
- 4) A Bizottság az üléseken felvett jegyzőkönyvbe foglalja a hatósági jogkörben hozott határozatait, melynek alapján a Hivatal az alakítás követelményeinek megfelelő egyedi határozatot ad ki. Az egyedi határozatot a bizottság elnöke „név, s.k.” jelzéssel adja ki, a Jegyző a bizottság jegyzőkönyve alapján a határozatot hitelesíti.
- 5) Fellebbezés esetén a Bizottság a Képviselő-testület részére II. fokú határozat meghozatalára javaslatot ad, melyhez indokolást mellékel.
- 6) A Bizottság a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesternek leadott hatáskörök gyakorlásához döntés-előkészítést végezhet (környezetanalízist végezhet, javaslatot adhat a döntéshozónak). Az ilyen ügyekről a bizottságot a Polgármesteri Hivatal illetékes dolgozója a bizottság ülésén, vagy sürgős esetben a bizottság elnöke útján tájékoztatja.
- 7) A Bizottság negyedévenként köteles áttekinteni a rendelkezésére álló szociális keret időarányos felhasználását.
- 8) A Bizottság a szociális juttatásokra fordítható keret vonatkozásában véleményt nyilvánít az önkormányzati beszámolóhoz, ill. javaslatot tesz a következő gazdasági év költségvetési tervének összeállítása során.
- 9) A Bizottság minden tagját köti a titoktartás a hatósági ügyek alanyait, ill. tartalmát illetően. Kizárólag a Képviselő-testületnek ad felvilágosítást, annak zár ülésén.
- 10) A Bizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a kiskorúak, munkanélküli felnőtt korúak és egyéb szempontból szociális juttatásokra szorultak körét, és a problémák enyhítésére, vagy megoldására – a törvényi rendelkezéseken túlmenően – intézkedési tervet dolgozhat ki.
- 11) Koordinálja a községi karitatív tevékenységet.

3. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, az azt követő 2. napon hatályát veszti.

Kismaros, 2019. október -----

Neubauer Rudolf  
polgármester

Dr. Horváth Péter  
jegyző