

**Kismaros Község Önkormányzatának
7/2012.(IV. 26.) Ök. rendelete**

A köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, járandóságairól és egyéb juttatásairól

A közszerológati tisztviselők szóló 2011. évi CXCI. tv. 237. § - ában kapott felhatalmazás figyelembe vételével Kismaros Község Önkormányzat képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

Személyi hatály

1. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed Kismaros-Szokolya Községek körjegyzőségének kismarosi hivatalában dolgozó köztisztviselőkre, közszerológati ügykezelőkre (továbbiakban: köztisztviselők).

A munkavégzés szabályai

2. §

(1) A köztisztviselők – a hivatalos munkaidőn túl is – szükség esetén kötelesek részt venni a munkaterületüket érintő képviselő-testületi, bizottsági üléseken, valamint a nagyobb jelentőségű, szoros határidős vagy kampányjellegű feladatok elvégzésében.

(2) Az anyakönyvi tevékenységét is ellátó köztisztviselők munkarendje a heti 40 órán túlmenően a feladatkörhöz kapcsolódó anyakönyvi eseményektől függően alakulhat.

Szabadság igénybevétele

3. §

(1) Az öt munkanapot elérő vagy azt meghaladó szabadság igénybevételeének engedélyezését, annak megkezdése előtt legalább egy héttel a jegyzőtől kell kérni.

(2) Az öt munkanapnál rövidebb idejű szabadságot legkésőbb a szabadság napját megelőző munkanapon kell a jegyzőnek bejelenteni. Rendkívüli, előre nem látható esetben, a távollét napján reggel 9 óráig kell üzenet formájában a jegyzőt értesíteni.

(3) A jegyző szabadságának engedélyezésére a polgármester jogosult.

A köztisztviselő díjazása

4. §

(1) A köztisztviselő a közszerológati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) A középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

Jutalom

5. §

- (1) A jegyző a Hivatal köztisztviselőit jutalomban részesítheti.
- (2) A köztisztviselő jutalmának jegyző által történő megállapításakor a polgármestert véleményezési jog illeti meg.
- (3) A jegyző jutalmazására a polgármester jogosult.
- (4) A köztisztviselő munkakörébe nem tartozó, jelentős, a szokásosnál nagyobb megterhelést jelentő egyedi munkák elvégzésre a jegyző céljutalmat tűzhet ki.
- (5) A céljutalomként meghatározott pénzösszeg csak az adott feladat elvégzését követően fizethető ki.

Illetményelőleg

6. §

- (1) A köztisztviselő kérelmére részére illetményelőleg adható.
- (2) Az előleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő illetményének háromszorosát.
- (3) Az előleget legkésőbb annak felvételét követő hónaptól számított hat hónapon belül kell visszafizetni. Amennyiben a közszolgálati jogviszony ennél korábbi időpontban szűnik meg, az előleg hátralévő részének visszafizetésére legkésőbb az utolsó munkában töltött napon kell eleget tenni.

A köztisztviselő képzése

7. §

- (1) A köztisztviselő részére tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható, amennyiben a tanulmányok elvégzése a munkáltató érdekében áll és a köztisztviselő munkakörének ellátásához szükséges.
- (2) A támogatás vissza nem térítendő juttatás.

Helyettesítés

8. §

- (1) A tartósan távollévő köztisztviselőt a folyamatos munkavégzés biztosítása céljából helyettesíteni kell. Ugyancsak biztosítani kell a munka folyamatos ellátását a megüresedett álláshelyen is annak újbóli betöltéséig.
- (2) A helyettesítő dolgozó személyét a jegyző jelöli ki.
- (3) A helyettesítési díj a (6) bekezdésben foglaltak kivételével a dolgozó részére akkor állapítható meg, ha a távollévő munkatársat saját feladatai ellátása mellett folyamatosan helyettesíti.
- (4) A helyettesítő személy havi díjának mértékét a jegyző határozza meg, a pénzösszeg kifizetése a feladatok elvégzését követően havonta utólag történik.

(5) Ha a távollévő munkatárs helyettesítésére több személy kap megbízást, a helyettesítési díjat a jegyző döntése szerint az általuk végzett munka arányában kell közöttük felosztani.

(6) Nem állapítható meg helyettesítési díj az éves szabadságát töltő, valamint túlmunka ellentételezése végett szabadidőt igénybe vevő köztisztviselő helyettesítése esetén.

Cafeteria juttatás

9. §

(1) A köztisztviselő cafeteria juttatásra jogosult.

(2) A köztisztviselőt megillető cafeteria juttatás éves összegét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

(3) A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március hó 1. napjáig – illetve jogviszony létesítésekor nyilatkozik, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

(4) Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnéskor vissza kell fizetni.

(5) Ha a köztisztviselőt a tárgyévben áthelyezik, cafeteria juttatásra az egyes munkáltatónál időarányosan jogosult.

Utazási költséghez történő hozzájárulás

10. §

(1) A köztisztviselőnek számla ellenében utazási költségtérítés adható.

(2) A költségtérítés a köztisztviselő részére utólag fizethető ki.

Záró rendelkezések

11. §

(1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. március 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kismaros Község Önkormányzatának 5/1998. (IV. 22.) Ök. számú rendelete.

Kismaros, 2012-04-26

Poldauf Gábor
Polgármester

dr. Cseri Tibor
Jegyző